



COMUNE DI CAPODIMONTE
PROVINCIA DI VITERBO

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi economici a favore di enti e associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale – Anno 2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Capodimonte,

- visto l'art. 12 della Legge 241/1990;
- visto l'art. 118 della Costituzione;
- visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 13;
- visto il D. Lgs. 33/2013;
- visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con D.C.C. n. 9 del 07.03.2006;
- in esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 18.04.2026, con la quale sono stati definiti criteri, indirizzi e risorse disponibili;

RENDE NOTO

che è indetto il presente avviso pubblico per la concessione di contributi economici in favore delle associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale, a sostegno delle spese sostenute per attività, iniziative e progetti di interesse pubblico (realizzate o ancora da realizzare nell'anno 2026).

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune sostiene attività, iniziative e programmi che:

- perseguono finalità di interesse generale;
- risultano coerenti con le funzioni istituzionali dell'Ente;
- producono benefici per la comunità locale.

ART. 2 – AMBITI DI INTERVENTO

Sono ammessi interventi nei seguenti settori:

- attività sociali e assistenziali;
- attività culturali ed educative;
- attività sportive e ricreative;
- tutela e valorizzazione ambientale;
- sviluppo economico e turistico.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda associazioni, enti e organismi senza scopo di lucro con sede nel Comune di Capodimonte, operanti stabilmente sul territorio comunale, che effettuano iniziative e svolgono prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune.

Sono esclusi:

- persone fisiche;
- partiti politici e organizzazioni sindacali;
- soggetti che abbiano posizioni debitorie verso l'Ente.

ART. 4 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse complessive disponibili sono pari a € 18.800,00, stanziata nel bilancio di previsione – annualità 2026.

Il contributo sarà determinato in relazione alle risorse disponibili e al piano di riparto.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere:

1. dati identificativi del soggetto richiedente;
2. possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
3. relazione illustrativa del programma di attività/iniziativa/manifestazioni;
4. finalità e benefici attesi per la comunità;
5. piano economico-finanziario (entrate/spese);
6. eventuali forme di cofinanziamento.

Ai fini dell'istruttoria, nella relazione illustrativa dovranno essere specificati i soggetti con i quali si è collaborato o si intende collaborare (Comune e/o altre associazioni, comitati, ecc.) per la realizzazione di iniziative comuni.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ

Le domande dovranno pervenire all'Ente firmate in modalità autografa o digitale, inderogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 13.05.2026, utilizzando esclusivamente il modello di domanda, unito al presente avviso, corredato dai seguenti allegati obbligatori:

1. copia del programma di attività per l'anno in corso;
2. copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove non sia già depositato presso il Comune (solo per il primo anno di presentazione dell'istanza o in caso di modifiche statutarie);
3. rendiconto della gestione dell'anno precedente (qualora ottenuto il finanziamento anche nel precedente esercizio e non trasmesso);
4. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente.

Le istanze potranno essere trasmesse mediante:

- PEC all'indirizzo comunecapodimonte@itpec.it ;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo.

La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito. Il Comune potrà richiedere, in ogni momento, al beneficiario, qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria e del riconoscimento del contributo richiesto.

Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine e quelle prive della sottoscrizione del dichiarante.

ART. 7 – ISTRUTTORIA

Le domande sono istruite dal settore competente e verificate sotto il profilo dei requisiti e della coerenza con le finalità pubbliche.

L'istruttoria si conclude con la predisposizione di un piano di riparto dei contributi approvato in via definitiva dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE (NON AUTOMATICI)

Le richieste sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza dell'interesse pubblico;
- coerenza con le finalità istituzionali;
- impatto sul territorio e sulla comunità;
- qualità, quantità e articolazione delle attività proposte;
- numero di attività già realizzate e grado di partecipazione e coinvolgimento;
- capacità organizzativa e gestionale del soggetto proponente;
- coordinamento di attività e manifestazioni di altre associazioni;
- numero di manifestazioni organizzate;
- numero di manifestazioni che hanno ottenuto il patrocinio del Comune;
- presenza di cofinanziamento.

I criteri sono orientativi e non determinano automaticamente la misura del contributo, che è definita nel piano di riparto, tenendo conto anche del contesto, delle risorse disponibili e della valutazione complessiva dell'interesse pubblico.

ART. 9 – PIANO DI RIPARTO E CONCESSIONE

Il piano di riparto è predisposto dal Responsabile del Settore a seguito di istruttoria, che avverrà entro i 15 giorni successivi, e sarà sottoposto alla Giunta comunale per la sua approvazione.

La concessione dei contributi avviene con Deliberazione della Giunta comunale, come stabilito dall'art. 9 del Regolamento comunale.

ART. 10 – EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il contributo è liquidato per il 75% entro il secondo semestre dell'anno di riferimento, anche mediante diverse tranches, compatibilmente con le disponibilità di cassa, mentre il restante 25% è subordinato alla presentazione della rendicontazione e alla verifica della realizzazione delle attività, da trasmettere entro il termine ultimo di 30 giorni dalla conclusione delle stesse e comunque non oltre il 30 gennaio dell'anno successivo.

Il mancato rispetto circa l'effettiva realizzazione delle attività, nonché l'invio della rendicontazione, comporterà la revoca del contributo.

ART. 11 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto a:

1. indicare, negli atti e nei materiali di comunicazione relativi alle attività svolte, che le stesse sono realizzate con il contributo concesso dal Comune;
2. realizzare le attività finanziate;

3. utilizzare il contributo accordato esclusivamente per le finalità per le quali è stato riconosciuto;
4. presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute entro 30 giorni dal termine delle attività e comunque non oltre il 30 gennaio dell'anno successivo;
5. rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente, ivi compresi quelli di cui alla legge 124/2017, ove applicabili.

ART. 12 – DECADENZA DAL CONTRIBUTO

L'Ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza dal contributo nei seguenti casi:

- mancata realizzazione di quanto dichiarato;
- mancata trasmissione della rendicontazione;
- false dichiarazioni.

ART. 13 – CONTROLLI

L'Amministrazione effettua controlli ai sensi del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci saranno perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria e la conseguente decadenza dal beneficio.

ART. 14 – PUBBLICITÀ

Gli atti sono pubblicati nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013) della sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo.

Eventuali informazioni relative al presente bando possono essere richieste ai seguenti recapiti:

tel. 0761/1846304;

mail: segreteria@comune.capodimonte.vt.it

pec: comunecapodimonte@itpec.it

I dati personali indicati nelle domande saranno trattati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia, esclusivamente per le finalità e con le modalità previste dal presente avviso.

Capodimonte, 29/04/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Sabrina Falesiedi